ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8415-2025	23 5 2025	3 6 2025	8 7 2026	10

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
23 6 2026	10:10 Am.	JARDIN INFANTIL VILLA MARY

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 67A# 110-25	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SAN ANTONIO	3102409643	jardinvillamary@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
0	0	0	0	0	0	59	58	53	68	63	57	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SAT
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	FORMULARIO

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 27/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: 27/03/2026

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: si

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
acta	17/04/2026	analis y programacion de acciones	*Alimentacion saludable * juego y desarrollo * adapciones pedagogicas
No aplica	No aplica	No aplica	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ayuda de memoria	10/06/2026	lenguaje inclusivo		x	no aplica
ayuda de memoria	17/06/2026	Salud oral		X	no aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — si

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — si

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — si

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades

N/A

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

N/A

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica					no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica					no aplica

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo:

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. — SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	9/06/2026	socializacion familias y equipo humano Actividad con niños y niñas	familias, niños y niñas
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	no aplica	no aplica	no aplica

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
ayuda de memoria	18/06/2026	promocion del juego como herramienta de aprendizaje y vinculos afectivos	x	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
SOCIALIZACION	2/06/2026	RUTA INTERNA FRENTE A SITUACION DE VULNERACION DE DERECHOS	FAMILIAS
SOCIALIZACION	11/06/2026	RUTA Y ENTIDADES COMPETENTES PARA LA PREVENCION	FAMILIAS
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — no aplica

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — no aplica

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
dibulgacion	socializacion	4/06/2026	"habirtos de higienepersonal	no aplica
dibulgacion	socializacion	4/06/2026	"cuido mi cuerpo con alegria"	no aplica

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento **SAT**

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
11/06/2026	Cero tolerancia	articulacion	acta
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N.A

Registre la fecha del acta final No aplica

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	8	8	8	7	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [/] NO [/]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento a la verificacion del 27/05/2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN
Manifiesto estar de acuerdo con el contenido del instrumento.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
1. Cuenta con documento de caracterización poblacional donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográficos, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial. 2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento. 3. Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso: Socialización con familias del 10/06/2026 desarrollada por la profesional en educación especial, abordando lenguaje inclusivo, mediante pieza comunicativa. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes. Socialización con familias del 17/06/2026 desarrollada por la profesional en nutrición, abordando salud oral, mediante pieza comunicativa. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes. 4. Para el periodo verificado no se realizaron atenciones individuales a familias por parte de los profesionales transversales. 5. Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso: Socialización con equipo humano del 9/06/2026, denominada "comunicación asertiva", mediante pieza comunicativa Socialización con familias del 9/06/2026, denominada "comunicación asertiva", mediante pieza comunicativa Actividad con niños y niñas del 9/06/2026, denominada "trato a mis amigos con cariño", mediante experiencia pedagógica 6. Presentó soporte de movilización social del 18/06/2026 en la que abordaron la promoción del juego como herramientas de aprendizaje y vínculos afectivos, mediante encuentro grupal 7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores. Presento los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso: Socialización con familias del 2/06/2026, en compañía con la profesional en psicología, abordando la ruta interna frente a situación de vulneración de derechos, mediante pieza comunicativa. Socialización con familias del 11/06/2026, en compañía con la profesional en psicología, abordando la rutas y entidades competentes para la prevención, mediante pieza comunicativa. 8.*Frente a la ruta por desnutrición al participante DSPG del nivel de prejardín c , presentó seguimiento por parte de la profesional en nutrición del 23/06/2026, realizando toma de datos antropométricos, evidenciando peso de 12,6 y talla 93,1 continuando con clasificación nutricional de desnutrición aguda moderada, de tal forma que el participante continua activo en la ruta. *Frente al informe de conocimiento ante el ICBF bajo el consecutivo I2026016829 del 27/05/2026realizado por exposición a violencia psicológica al participante EFTF del nivel de párvulos b, toda vez que la madre cuenta con medida de protección No 431-2026, por presunto violencia en el contexto familiar, ruta activada por la madre el 23/03/2026. El jardín infantil realizó seguimiento mediante reunión de la profesional en psicología y la madre del menor del 11/06/2026 en la que la madre refiere se realizó conciliación y visita supervisada el 6/06/2026. La madre del menor presentó carta del 22/06/2026 solicitando traslado para la localidad de san Cristóbal, al jardín infantil cofinanciado huellas y talentos, toda vez que se trasladarán de lugar de vivienda El jardín infantil se encontraba realizando proceso administrativo para el traslado, se verificará el próximo periodo 9. Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contine objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento. Presentó los siguientes soportes del mes de mayo: Socialización a familias el 4/06/2026, denominada " hábitos de higiene personal", mediante pieza comunicativa Socialización a equipo humano el 4/06/2026, denominada " hábitos de higiene personal", mediante pieza comunicativa Actividad con niños y niñas del 4/06/2026, denominada "cuido mi cuerpo con alegría" mediante experiencia pedagógica 10.Presentó acta de en articulación del 11/06/2026 con profesional del equipo de Cero tolerancia, con el fin de realizar articulación territorial, mediante reunión presencial. Se tenía programada taller abordando condiciones protectoras y vulnerabilidad el 24/06/2026, fecha posterior a la verificación, se revisara el

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X
No aplica

Anexos: documentos y número de folios
Planilla de asistencia (1) ausencia equipo humano (1) incapacidad(1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Liliana Margarita Arquez Fernández	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014262757	N° DE IDENTIFICACIÓN:52962656
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8415/2025	23	6	2026	VILLA MARY

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Xiomara Rodriguez Granados	Profesional de atencion a primera infancia	Motivo: incapacidad Soporte:incapacidad del 22 al 23 de junio 2026 Tiempo :no aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA EMISIÓN DE AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica DIAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO: no aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Liliana Margarita Arquez Fernández	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B
No. IDENTIFICACIÓN: 1014262757	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión

VIVA 1A IPS

nueva eps

NIT. 900.156.264-2

Nueva EPS S.A
CERTIFICADO DE INCAPACIDAD O LICENCIA POR MATERNIDAD
EMISIÓN DE INCAPACIDAD

Estado AUTORIZADA **Consecutivo** 2606651 **Nro. Incapacidad EPS** 13264629
Grupo servicio Consulta Externa **Modalidad servicio** Intramural **No. de Aut Servicio** 0

Cotizante CC 1022435120 XIOMARA RODRIGUEZ GRANADOS **Edad** 28 Años **T. Trabajador**
Fecha Recepción 22/06/2026 **Fecha Expedición** 22/06/2026
Empleador CC-0 0
IPS NT-900219120 IPS VIVA 1A **Codigo REPS** 130010333801

Dias Incapacidad 2 **Fecha Inicio** 22/06/2026 **Fecha terminación** 23/06/2026
Prorroga NO
Diagnostico Ppal K591 **Diagnostico Secundario** R11X
Contingencia Enfermedad General
Causa que motiva la atención se da incapacidad por 2 dias

Incapacidad retroactiva NO **Motivo** NO APLICA

Presunto Origen Común
Tipo Incapacidad AMBULATORIA **Procedimiento Estetico decreto 047/2000 art 3** NO
Código Servicio Médico 890201 - CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR MEDICINA GENERAL

Profesional Reg Med Daniel Humberto Moreu Guerrero CC 1140860582 **Especialidad Med** MEDICINA GENERAL
Lugar de expedición BOGOTÁ, D.C. **Ingreso Base de Liquidación**

DANIEL MOREU GUERRERO
C.C. 1.140.860.582
MÉDICO GENERAL

Señor(a) aportante, los datos contenidos en el presente certificado están sujetos a verfificación, por lo tanto, éstos pueden ser modificados.

Señor(a) aportante, si desea cobrar las incapacidades a cargo de la EPS de forma directa podrá realizarlo a través de nuestro portal web www.nuevaeps.com.co o en su ciudad en la oficina de atencion mas cercana. Tenga en cuenta que si es la primera vez que ejecuta esta operacion, debera adjuntar y hacer llegar a nuestras oficinas los siguientes documentos por una sola vez:

Persona Juridica: solicitud de pago, certificado de liquidacion original, fotocopia del RUT y del representante legal, registro de Camara y Comercio (original no mayor a 30 dias) o certificado de existencia y representación legal, además de la certificación bancaria (original) de la cuenta del empleador a la cual se deben girar los recursos.

Persona Natural: solicitud de pago, certificado de liquidacion original, fotocopia de la cédula de ciudadania del empleador y una certificación bancaria (original) de la cuenta del empleador a la cual se deben girar los recursos.

Fecha de Impresión: 22/06/2026 16:45:57 Impreso por: AADMIN NEPS

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Villa Mary CONTRATO: 8415/2025 FECHA: 23/06/2026

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	8	12	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Liliana Angel Fernández	1014262757	Profesional responsable del jardín infantil	Lic. pedagogía Infantil	3102409643	
2	Angelica Cardenas Cardenas	1077034468	Profesional en atención a la primera infantil	Lic. Pedagogía Infantil	3213732529	
3	Maritza Jimenez Beltran	52985663	Profesional en atención a la primera infancia.	Lic. Educación Preescolar	3144779209	
4	Maria Guadalupe Jambano Ramirez	52015967	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic pedagogía infantil	3102487459	
5	Tatiana Elizabeth Murcia O.	1007705891	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3163450920	
6	Grace Carolina Vargas F.	52983147	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic. Educación Preescolar	3112493266	
7	Viviana Dayana Duarte B	52542846	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Educación Preescolar	2107573893	Viviana Duarte
8	Rossi Dayhana Diaz O.	1075266189	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en Pedagogía Infantil	1075266189	
9	Karol Juliana Herrera V.	1004094874	Auxiliar en atención a la primera infancia	Normalista Superior	3244202703	
10	Lizeth Tatiana Hernandez	1000961709	Auxiliar en atención a la primera infancia	Técnico profesional	3013777478	
11	Miguel Angel Lopez	79791532	Apoyo Administrativo	B técnico	3002366962	
12	Valentina Sarmiento	1014197788	Servicios Generales	Bachiller	3146130304	
13	Zoleima Sicua	1007664215	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3219419326	
14	Yoleida Mendoza	1216976409	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3249139083	yoleida
15	Teresita Mendoza	1085099264	P.M. Alimentos	Bachiller.	3144616753	
16	Yanis Canaca	26203090	P.M. Alimentos	Bachiller	3023721249	
17	Rocio Morales Mejia	45469198	P.M. Alimentos	Bachiller	3229046378	Rocio
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner